

**«Дорожная карта» реализации целевой модели наставничества
в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6»
2022 – 2023 учебный год**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по внедрению программы наставничества	1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися»; методических рекомендаций по разработке и внедрению системы (целевой модели) наставничества педагогических работников в образовательных организациях (письмо Минпросвещения России от 21.12.2021 года № АЗ-1128/08)	До 31.08.2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
			2. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	До 31.08.2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Информирование родителей, педагогов,	1. Проведение педагогического совета.	Август 2022г.	Заведующий Строганова В.Е. Ст.воспитатель

	<p>обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества</p>			Лукьянова А.С.
		2. Информирование на сайте ДОО	Сентябрь 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		3. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций и др.)	В течение года	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
	<p>Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОО</p>	<p>1. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6»</p> <p>2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6»</p> <p>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 6»</p> <p>4. Приказ о закреплении наставнических пар/групп</p>	Август 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
	<p>Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей ОО</p>	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри ДОО	Апрель-май 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества		
3. Формирование банка персонализированных программ по формам наставничества «Воспитатель-воспитатель» (в зависимости от запросов ДОУ)				

2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<p>1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на обработку персональных данных от участников программы</p> <p>3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, в том числе от третьих лиц (психолог и т.д.)</p> <p>4. Выбор форм наставничества в зависимости от запросов потенциальных наставляемых.</p>	Апрель-май 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов	В течение года	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.</p> <p>2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Проведение мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников.</p>	Август 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Формирование базы наставников	1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	В течение года	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы.	Апрель-август	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Обучение наставников для	1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности.	В течение года	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.

		работы с наставляемыми			
			2. Утверждение программ наставничества и графика обучения наставников. 3. Проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников	Август 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
5.	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.	Август 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Закрепление наставнических пар / групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемых, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Август 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.	В течение учебного года	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.

			4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.		
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	Декабрь 2022г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Май 2023г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
		Мотивация и поощрения наставников	1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Благодарственные письма партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества».	Май 2023г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.
			4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте ДОО и организаций партнеров.	Май 2023г.	Ст.воспитатель Лукьянова А.С.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 0f a6 13 48 de d9 51 6e 7b 08 d7 8e f2 82 e0 ae 90 75 d2 7b
Владелец Строганова Виктория Евгеньевна
Действителен с 21.12.2021 по 21.03.2023